

入園のしおり

(重要事項説明書)



令和3年度版
社会福祉法人 ユニバーサルケア
こすも保育園



ご挨拶

ご入園おめでとうございます。

私ども『こすも保育園』は、平成19年4月1日より大阪市私立認可保育園として、地域住民の皆様へ保育サービスを提供させて頂いております。法人設立以来、私どもが一番に心掛けております『愛情あふれるキメの細やかな保育』の実践と、幅広い保育サービスの提供、また地域に根ざした保育に取り組んでまいります。皆様の温かいご協力とご支援をお願い致します。

こすも保育園
園長 庄司 恵理子



こすも保育園 保育目標

- 1、愛情や信頼を大切に作る心と、丈夫でしなやかな身体を持つ、生き生きとした子ども。
- 2、道徳心をしっかりと持ち、思考力と創造力、感動する心を豊かに表現する子ども。
- 3、健康的で安全な生活習慣を正しく身につけ、規則正しい生活を送る子ども。





1、法人概要

名称	社会福祉法人ユニバーサルケア
代表者	理事長 河 啓一
所在地	大阪市城東区新喜多1丁目2番7号 (リバーカントリーガーデン京橋1階)
電話番号	06-6936-0755
事業目的	児童福祉法に基づき、保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行う事を目的とする。
運営方針	【法人理念】 私たち社会福祉法人ユニバーサルケアは全園児と保護者に対し、健やかな家族愛の実現を目指し、愛情と心配りを根源とする保育サービスの提供に努めます。 【保育理念】 愛情あふれるきめ細やかな保育の実践

2、施設概要

名称	こすも保育園 (事業所番号：2710051004424)
所在地	〒559-0034 大阪市住之江区南港北1-31-17 (リバーガーデンコスモスクエア1階)
連絡先	電話番号06-6613-0901 FAX 番号06-6613-0902
園長 保育時間	庄司 恵理子 午前7時30分～19時30分 (但し、保育標準時間認定及び保育短時間認定の詳細な保育時間に関しては『3、保育提供時間』を参照)
対象園児	児童福祉法及び子ども子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする生後6ヶ月から小学校就学前までの乳幼児。
建物構造	鉄筋コンクリート・鉄骨造陸屋根地上20階建のうち1階。延床面積247.56㎡、園庭96.0㎡。



3、 定員と利用状況（令和3年4月1日現在）

	認可定員	利用定員	令和3年度	令和2年度	令和元年度
0歳児	6	5	3	3	3
1歳児	8	6	8	5	5
2歳児	9	9	8	7	7
3歳児	9	9	7	7	7
4歳児	9	9	7	9	9
5歳児	9	9	7	9	9
合計	50	47	40	40	40

4、 職員体制（令和3年4月1日現在）

職名	人数	備考
園長	1	勤務時間 7:30～19:30、月～土曜日シフト制
主任保育士	1	勤務時間 7:30～19:30、月～土曜日シフト制
保育士	10	勤務時間 7:30～19:30、月～土曜日シフト制
保育補助	4	勤務時間 7:30～19:30、月～土曜日シフト制
調理員	2	(株)レオック
栄養士	1	(株)レオック、法人内統括者1名
専任講師	3	リトミック、ダンス、英語（外国人）

＊ 当園では、『大阪市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年3月30日大阪市条例第49号）』の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記職員を配置しています。

5、 保育提供時間

保育時間認定区分により、提供する保育時間が異なります。

認定区分	長時間保育（朝）	通常保育	長時間保育（夕）	延長保育
保育標準時間認定 （11時間認定）	7:30～8:00	8:00～16:00	16:00～18:30	18:30～19:30 （有料）
保育短時間認定 （8時間認定）	7:30～8:00 （有料）	8:00～16:00	16:00～18:30 （有料）	18:30～19:30 （有料）



- * 月曜日から金曜日は延長保育（19：30まで）あり。土曜日は18：30までの開園時間となります。
- * 長時間・延長保育の利用については所定の申請書をご記入のうえ、園にご提出頂きます。

6、長時間及び延長保育料金

長時間・延長保育時間帯	月極	1回
長時間保育（朝）7:30～8:00 （保育短時間認定のみ）	¥1,450	¥300
長時間保育（夕）16:00～18:30 （保育短時間認定のみ）	¥1,450～ ¥7,250	¥300/30分
延長保育時間 18:30～19:30	¥2,900	¥600

- * 保育時間認定区分により、長時間保育・延長保育料金が保育料とは別に発生致します。
- * 延長保育は時間厳守とさせていただきます。午後7：30以降（土曜日は午後6：30以降）に遅れてお迎えとなった場合は、15分毎に500円を加算させていただきます。また、夕方6：30以降の延長保育に関しては全園児に軽食を提供します。
- * 長時間・延長保育料金は園が用意する所定の諸費用袋にて、翌月10日前後に請求させていただきます。
- * 5回以上の長時間・延長保育をご利用の際は、自動的に月極料金となります。

7、休園日

下記の通り、休園日を設定しております。

- 日曜日、祝祭日、お盆休み（8月13日～16日）・年末年始休み（12月29日～1月4日）。
- 暴風、大雨、地震などで各種警報が出た場合（午前7時現在）。休園情報につきましては、台風接近時の前日の園内掲示物や『かんたんメール』にて詳細をご案内致します。
- その他諸事情により、臨時休園の場合（事前にご案内致します）。





8、準備物

ご入園に際して、下記のものをご用意ください。

準備物	対象	その他
健康診断書	全員	別紙
健康保険証コピー	全員	乳幼児医療証もあれば提出
制服	2歳以上	こすも保育園制定品（別紙・実費）
お道具箱セット	2歳以上	こすも保育園制定品（別紙・実費）
運動靴	1歳以上	運動靴にて登園（歩行が始まり次第）
登園リュック	2歳以上	こすも保育園制定品（別紙・実費）
帽子	全園児	こすも保育園制定品（別紙・実費）
パジャマ	0歳～3歳	汗をよく吸湿するもの
お布団セット	0歳～3歳	敷布団サイズ 80×130cm以内、レンタル可
スモッグ	1歳以上	袖付のもの
歯ブラシ・コップ	1歳以上	歯ブラシは定期的に新品と交換
タオル	1歳以上	タオルの端にヒモ付のもの
エプロン	全園児	入園の際にご説明いたします
哺乳瓶・マグ等	対象園児	各パーツに記名のうえ煮沸可能なもの
おむつ・おむつ入れ	対象園児	おしりナップは園指定の物を使用します

- * すべての持ち物には、どの園児の持ち物か区別がつくように名前をご記入下さい。
- * トイレトレーニング中の園児以外は、紙おむつをご持参ください。布おむつは衛生上の理由からお断りしております。使用済みおむつは園にて処分いたしますので処分用のビニール袋をご持参ください。
- * パジャマは毎日お持ち帰り頂きます。お布団セットにつきましては、週末毎にお持ち帰り頂きます（ご自宅にてお洗濯等お願い致します）。但し、週末日が雨の場合や持ち帰りがこんな際は、園で保管させて頂きますので、お声掛けして下さい。レンタル布団もご用意しています。





9、費用

大阪市が定める基本保育料金とは別に、下記の通り料金を徴収させていただきます。また、記載料金以外にも月により実費徴収（遠足・写真・行事費用等）が発生する月もございますので、ご了承お願い致します。また、これら費用につきましては、基本保育料とは別に（基本保育料は所定の口座より自動引き落とし）園から諸費袋を配布し徴収させていただきます。

a、諸経費（月々）＊価格は変更の可能性があります

諸費用内訳	0～1 歳児	2 歳児	3～5 歳児
主食費（給食費）	¥0	¥0	¥2,000
副食費（給食費）	¥0	¥0	¥4,500
教育推進費	¥250	¥500	¥500
合計	¥250	¥500	¥7,000

- ＊ 毎月10日前後に前月分の諸費用を請求させていただきます。
- ＊ キッズプログラム実施(リトミック=全クラス・ダンス&英語=2歳児クラス以上)の為の費用の一部を、教育推進費として徴収しています。基本的に、該当クラスの園児は全員参加ですが、不都合がある場合はお申し出下さい。
- ＊ 遠足などの課外保育や写真代等、別途費用を徴収させて頂く月がございます。令和元年度実績として5月遠足費350円、8月夏祭り300円、写真1枚50円、防災備蓄品700円等。
- ＊ 入園時に別途用品代（お道具箱、制服等別紙）が必要となります。
- ＊ 上記価格は令和2年度の価格設定となります。次年度以降の価格設定は変更する場合がございます。

b、長時間・延長保育料金（月々）

- ＊ 長時間・延長保育料金については、『3、長時間及び延長保育料金』をご参照下さい。延長保育は時間厳守とさせていただきます。午後7：30以降（土曜日は午後6：30以降）に遅れてお迎えとなった場合は、15分毎に500円を加算させていただきます。また、夕方6：30以降の延長保育に関しては全園児に軽食を提供します。帰宅後、ご自宅のご夕飯の用意もあると思いますので、提供する軽食の量につきましては調整させていただきます。ご遠慮なくご相談下さい。





10、登降園

登園は、午前9：00までにお願ひ致します。急な園児の欠席や遅刻の場合、当日の午前8：50までにお電話またはかんたんメールにてお知らせ下さい。降園は午後4：30からとなります。

11、送迎

当園では園児の安全確保の為、原則的に送り迎えに関しては、保護者様の引率をお願いしております。しかし、止むを得ない理由により保護者様以外の引率で送り迎えをされる場合は、下記事項に留意をお願い致します。安全の確保が確認されない場合は、園児の引き渡しをお断りする場合がございます。また、当施設外での送り迎えに発生しました事故等につきましては、一切の責任を負いかねますのでご了承下さい。

- * 代わりの引率者のお名前を、事前に連絡帳と口頭でご連絡下さい。（18歳未満の引率者の送迎は認められません）
- * 送迎時、代わりの引率者の方にお名前を確認させていただきます。免許証などの本人確認をさせて頂く場合もございますので、予めご了承下さい。
- * 当日に急な予定変更が生じた場合は、必ず保護者様からご連絡下さい。

12、服装

0歳から1歳の園児については制服がありませんので、動きやすく、着替えやすい服装にて登園下さい。2歳以上の園児については、指定の制服兼体操服を必ず着用して登園下さい。また、すべての園児について着替えを1組以上必ずご用意下さい。登園靴については特に指定はありませんが、運動靴を兼ねますので、はきやすく動きやすい靴をお選び下さい。すべての衣服（靴下も含む）と靴には、わかりやすい場所に名前の記載をはっきりとお願ひ致します。清潔第一と考えておりますので衣服の洗濯等、保護者様のご理解とご協力をお願ひ致します。





13、食事の提供

お子さまの健やかな成長に必要な栄養素やカロリーに配慮し、栄養士が作成した四季折々のメニューを園内調理室にて完全調理しています。調理業務は(株)レオックに委託しており、給食及びおやつを提供する日は、特定の日（遠足、運動会、個人懇談等行事実施日）以外は毎日提供致します。

食事提供時間

	朝のおやつ	給食	午後のおやつ
0歳児（ゆき）	9:30 分頃	11:00 分頃	15:20 分頃
1歳児（ほし）	9:30 分頃	11:15 分頃	15:20 分頃
2歳児（かぜ）	9:30 分頃	11:30 分頃	15:20 分頃
3歳児（そら）	9:30 分頃	11:30 分頃	15:20 分頃
4歳児（つき）	9:30 分頃	11:45 分頃	15:20 分頃
5歳児（おひさま）	9:30 分頃	12:00 分頃	15:20 分頃

- * 0歳児と1歳児の朝のおやつはきび菓子やハイハインを提供しています。2歳児以上の園児は昆布や煮干し、するめいかとなります。
- * 食事提供時間は、4月1日を基準に記載しています。年度が進むにつれ、少しずつ提供時間を遅らせて（最終的に15分前後）いきます。

14、アレルギー対応

医師により食物アレルギーのため食品の除去が必要と診断された場合、指示された食品の除去や代替えなどの対応を行っています。食物アレルギーへの対応に関しましては、特に保護者様との緊密な連携が必要です。必ず事前に担任保育士にご相談をお願いします。医師の意見書に基づき、園児の健康状態や治療内容の確認、食事への対応を統一させるために、保護者様と担任保育士、栄養士等を交えてアレルギー懇談会も実施しております。





15、健康（登園時・与薬・嘱託医）

a、登園時

降園後の園児のけがや健康上の変化など、平常時と異なる点がございましたら、登園時に担当保育士に必ずお知らせ下さい。すべての園児について、朝の登園前にご家庭で検温をお願い致します。また体温が37.5℃以上の場合（全園児対象）、お預かりする事ができませんので予めご了承ください。また登園後、園児に発熱や体調の変化などが見られ、集団生活でのお預かりが困難と判断した場合、保護者様へご連絡させていただきます。原則として1時間以内のお迎えをお願い致します。目安として、体温が37.5℃以上や嘔吐、下痢の症状が続く場合にお迎えをお願い致します。

b、与薬

本来、保育園での与薬は致しかねますが、止むを得ずお薬を持参される場合、以下の点にご協力をお願い致します。

- * 『お薬依頼書』を事前にご記入の上、お薬と一緒に手渡ししてください。その際、担当保育士に口頭で『お薬依頼書』の内容をご説明ください。
- * 医療機関からの処方薬のみ与薬をお受けいたします。保護者様のご判断で持参したお薬（市販薬、解熱剤、鎮痛剤等）はお受けする事ができません。
- * 粉薬・水薬すべて1回分に小分けしてご持参ください。
- * 長期間継続して飲まなければならないお薬については、事前にご相談ください。

*

c、嘱託医

内科は年2回、歯科は年1回の健康診断を実施します。

内科 ウエストキッズクリニック

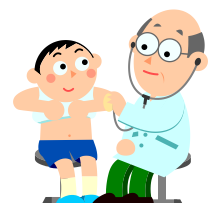
大阪市西区江戸堀2-7-32

TEL 06-6448-5900

歯科 山口コスモデンタルクリニック

大阪市住之江区南港北1-31-17

TEL 06-6616-4441





16、非常災害時対策

園では、万が一の災害に備え、毎月1回の防災訓練（避難、消火、不審者対応等）を行い、園児の防災教育にも努めています。保育時間中に大きな災害（地震、火事等）が起こった場合、消防計画書により対応致します。津波時緊急避難先は、下記の通りです。災害が起きた際には、園から保護者様にご連絡を差し上げることになっていますが、もし連絡が不可能な場合は指定避難場所までお迎えをお願い致します。

また、事故等が起こらぬように安全には配慮していますが、万が一の際を考慮し、賠償責任保険・事故対策共済に加入しております。保険の給付の範囲内で補償負担させて頂きますが、保護者様の休業補償等はいたしかねますので予めご了承下さい。

【津波時緊急避難場所】

リバーガーデンコスモスクエア集会室

【加入している保険】

企業用施設賠償責任保険（AIU 損害保険株式会社）

企業財産保険（AIU 損害保険株式会社）

園児事故対策共済保険（大阪市私立保育連盟）

17、虐待防止

いかなる場合も子どもの最善の利益を求め、安全で安心な環境を保障するため、虐待の発生予防と早期発見に努めています。その具体策として、以下の措置を講じています。

- * 職員を対象に虐待防止研修会を実施
- * 虐待防止マニュアルの作成と運用
- * 関係機関との密なる連携

18、要望・苦情等に関する相談窓口

園では、要望・苦情等に係る窓口を以下の通り設置しています。

- * 苦情解決責任者 庄司 恵理子
- * 苦情解決担当者 藤田 祐紀代
- * 苦情解決第三者委員

大阪市私立保育連盟会長

近藤 遼

社会福祉法人ユニバーサルケア監事

喜連川 仁志





19、その他

* キッズプログラム

当園では各専門の講師を迎えて、毎週『キッズダンス』、『キッズABC』（英語）、『キッズドレミ』（リトミック）を実施しております。内容は講師の都合等により変更、中止することがあります。キッズドレミのみ0歳児からの参加、その他プログラムは2歳児以上からの参加となります。基本、該当クラスの園児は全員参加ですが、不都合がある場合はお申し出下さい。また、これらのキッズプログラム実施の為の一部費用は、教育推進費に含まれています。

* 年中行事

当園では年中行事として、毎月のお誕生会や避難訓練、季節毎の各種行事（ひな祭り、作品展）などを予定しております。また、保護者様に参加いただく運動会、発表会もございますので、積極的な参加をお願い致します。

* 延長保育

延長保育をご希望される保護者様は、事前に月間保育予定表にてお知らせください。予定外に延長保育をご希望される場合はできるだけ早急にご連絡をお願い致します。ただし、急な延長保育に関して、園の都合によりお受けできない場合がございますので、予めご了承ください。また、土曜日の夜の延長保育の設定はございませんので、併せてご了承ください。

* 病気

園児が感染症と診断された場合は、直ちにご連絡いただき、他の園児に感染を避ける為にお休みいただきます。所定の出席停止期間経過後、かかりつけの医師に登園の可否をお尋ねいただき、症状が完治してから必ず意見書をご持参のうえ、登園を再開してください。

* 個人情報

園児の個人情報について、保育のために利用する他、行政命令の遵守、医療施設や教育機関との連携等のために、個人情報を利用することがあります。





*** 第三者評価受審**

より質の高い保育サービスの提供のために、第三者機関による施設評価を受審しています。評価結果については、福祉医療紀行（WAM ネット）ホームページでご覧頂けます。



最後に

私ども、こすも保育園全スタッフは、すべての園児にとってより良い『育ち』を願い、そんな願いをかなえるために最善の保育に全力を尽くして参ります。保護者の皆様におかれましても、大切なお子様のより良い『育ち』を共に願い、喜び合う素敵なパートナーとして、より良いコミュニケーションを重ねて頂ければと願っております。

集団生活では、様々な出会い・ふれあい・関わり合いを経験しながら心豊かで強くたくましい子どもに育ちます。より楽しい保育園生活を送るためには、ご家庭へのお願い事項が多々ございますが、何卒ご理解とご協力、ご支援の程、よろしくお願い致します。

こすも保育園



保護者様記入欄(重要事項説明書確認書・同意書)

- | | | |
|-----------------------------------|----|--------------------------|
| 1、『法人概要』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 2、『施設概要』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 3、『定員と利用状況』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 5、『保育提供時間』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 6、『長時間及び延長保育料金』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 8、『準備物』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 9、『費用』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 10、『登降園』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 11、『送迎』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 12、『服装』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 14、『アレルギー対応』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 15、『健康』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 16、『非常災害時対策』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 17、『虐待防止』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |
| 18、『要望・苦情等に関する相談窓口』についてご確認頂けましたか？ | | |
| | はい | <input type="checkbox"/> |
| 19、『その他』についてご確認頂けましたか？ | はい | <input type="checkbox"/> |

以上、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、同意致しました。

令和 年 月 日

保護者氏名 _____ (印)